

## 1. Diaria da Ricovero

Gestione Professionisti provvede direttamente alla liquidazione di una indennità di € 50,00\* per ciascun giorno di ricovero fino ad un massimo di **90 giorni\***.

**\*I massimali ed i limiti indicati sono riferiti:**

- 1. al periodo dal 01/07/2021 al 31/12/2022**, con applicazione di una franchigia di **3 giorni**. Ai fini del calcolo dei giorni il primo e l'ultimo giorno sono considerati come un unico giorno.
- 2. al periodo dal 01/01/2023 al 31/12/2023**, con applicazione di una franchigia di **3 giorni**. Ai fini del calcolo dei giorni il primo e l'ultimo giorno sono considerati come un unico giorno.
- 3. al periodo dal 01/01/2024 al 31/12/2024**, con applicazione di una franchigia di **1 giorno**. Ai fini del calcolo dei giorni il primo e l'ultimo giorno sono considerati come un unico giorno.

L'indennizzo previsto dalla presente garanzia **non potrà cumularsi** ad altri indennizzi previsti per altre garanzie della medesima copertura e facenti capo al medesimo evento.

### CHI PUO' FARE DOMANDA

L'indennizzo previsto è erogato direttamente da Gestione Professionisti in favore dei richiedenti **titolari di copertura automatica o volontaria** già attiva al momento dell'evento e la cui età anagrafica al momento della richiesta non sia superiore ad **anni 80 (ottanta)**. In caso di decesso del titolare della copertura le richieste possono essere effettuate dagli eredi negli stessi termini previsti per il titolare.

### DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Ai fini della liquidazione della diaria indicata, la domanda deve essere corredata della **Scheda di Dimissioni Ospedaliera (SDO), completa di tutte le pagine, da cui risulti la data di ricovero, la conseguente data di dimissione e la motivazione del ricovero**.

In caso di più ricoveri continuativi presso Strutture differenti (per trasferimento da una struttura all'altra) presentare un'unica domanda. In caso di ricoveri non continuativi (anche se nella stessa struttura), la franchigia è applicata a ciascun periodo di ricovero.

La diaria non è liquidabile per ricoveri iniziati prima del 1° luglio 2021 e comunque precedentemente alla decorrenza della copertura.

### COME FARE DOMANDA

La richiesta può essere inoltrata direttamente on line dall'area riservata **BeProf**, seguendo la seguente procedura:

- registrarsi/accedere a BeProf (scaricando l'app per smartphone dagli App store Android o IOs o la versione desktop all'indirizzo <https://app.beprof.it/app/login>);
- nel menù **PRODOTTI E SERVIZI - I MIEI SERVIZI ATTIVI - SALUTE & WELFARE** selezionare la voce **Prestazioni Dirette GP**;
- clickare sul tasto **DETTAGLI** e copiare il **Codice BeProf** (Voucher) mediante la funzione "copia";
- clickare sul tasto **ACCEDI**, incollare il **Codice BeProf** (Voucher) mediante la funzione "incolla" e clickare sul tasto **Certifica la tua identità e prosegui**;
- scegliere la garanzia **DIARIA - Diaria da Ricovero** e completare la compilazione inserendo, negli spazi indicati, l'**IBAN** su cui sarà accreditato il rimborso con l'intestatario del conto;
- scegliere il periodo di riferimento dell'evento;
- allegare la documentazione richiesta;
- inviare la domanda.

**Attenzione:** in fase di compilazione occorre inserire l'importo intero senza virgola, punti o decimali e il numero di telefono per la validazione della firma senza punto, spazio, slash o altri caratteri diversi dai numeri.

**Attenzione:** non saranno prese in considerazione in alcun caso richieste compilate e inviate con modalità diversa da quella prevista e resa disponibile da piattaforma BeProf e corredate di tutta la documentazione prevista da allegare necessariamente al momento di inoltrare la domanda.

**Attenzione:** le domande di rimborso devono essere inviate entro i termini previsti per ogni periodo di riferimento indicato nel Regolamento Prestazioni Dirette GP. In ogni caso saranno valutate solo le richieste inoltrate entro e non oltre 2 anni dall'evento.

Il pagamento del rimborso previsto viene effettuato direttamente da Gestione Professionisti:

- **entro 90 giorni dalla data della trasmissione della richiesta completa della documentazione indicata** . Tale termine decorre dal momento in cui sia presente tutta la documentazione indicata;
- solo **tramite bonifico bancario** utilizzando le coordinate IBAN intestate al richiedente, così come comunicate nel modulo di richiesta on line; qualora le coordinate comunicate risultino errate il rimborso non potrà essere effettuato nei termini indicati e sarà sospeso fino alla ricezione del codice corretto;
- dall'Italia ed in valuta Euro. Per le spese sostenute all'estero i rimborsi vengono effettuati al cambio medio della settimana in cui la spesa è stata sostenuta, il valore di cambio è ricavato dalla quotazione della BCE.