

## Prestazioni a rimborso Spese Odontoiatriche (FAS ANDI)

### Prestazioni a rimborso Spese Odontoiatriche

**Gestione Professionisti** e **BeProf** rendono disponibile ai Professionisti titolari di copertura, automatica o volontaria, il piano **RIMBORSO SPESE ODONTOIATRICHE GP/FAS ANDI 2022-2025** che prevede l'erogazione da parte di **FAS (Fondazione ANDI Salute)**, di rimborsi per spese odontoiatriche.

<a href="#">1. Rimborso spese per Implantologia</a>	Massimo rimborsabile 25% e fino a € 500	Dal 01/07/2022
<a href="#">2. Rimborso spese per Ortodonzia</a>	Massimo rimborsabile fino a € 700,00	Dal 01/07/2023
<a href="#">3. Prestazioni socio-sanitarie di emergenza ("Pronto Fas")</a>	Senza limite	Dal 01/01/2024

#### CHI PUO' FARE DOMANDA DI RIMBORSO

I rimborsi previsti sono erogati da FAS in favore dei Professionisti titolari di copertura principale **automatica** o **volontaria** attiva (Base, Premium o Infortuni&Welfare).

Per i Professionisti titolari di **copertura volontaria attiva**, i rimborsi possono essere richiesti dal **1° giorno del 13° mese** di copertura ovvero, in caso di copertura volontaria (non automatica) solo successivamente alla decorrenza del primo rinnovo annuale.

La copertura deve essere comunque attiva al momento della presentazione della domanda.

#### COSTI

Per l'attivazione del piano RIMBORSO SPESE ODONTOIATRICHE GP/FAS ANDI **NON** sono dovuti costi aggiuntivi oltre a quelli previsti per l'attivazione e/o il rinnovo della copertura principale (automatica o volontaria).

#### INFORMAZIONI E CONTATTI

Per ottenere informazioni relative al piano RIMBORSO SPESE ODONTOIATRICHE GP/FAS ANDI in merito a:

- **attivazione piano** : contattare BeProf mediante chat on line h24 disponibile da App BeProf o da [www.beprof.it](http://www.beprof.it)
- **coperture e prestazioni** : Gestione Professionisti: riferimenti su [www.gestioneprofessionisti.it](http://www.gestioneprofessionisti.it)
- **assistenza piattaforma FAS ANDI** : [www.andisalute.it](http://www.andisalute.it), [assistenza.beprof@andisalute.it](mailto:assistenza.beprof@andisalute.it), TEL. 0425\_1600104
- **stato lavorazione richiesta inoltrata e liquidazione rimborsi** : [rimborsi.beprof@andisalute.it](mailto:rimborsi.beprof@andisalute.it)
- **centrale operativa servizio "PRONTO FAS" per il pacchetto di prestazioni socio-assistenziali odontoiatriche di emergenza** TEL. 0687765499

## 1. Implantologia

Dal 1° luglio 2022 Gestione Professionisti e BeProf rendono disponibile ai Professionisti titolari di copertura, automatica o volontaria, il piano **RIMBORSO SPESE ODONTOIATRICHE GP/FAS ANDI 2022-2025** che prevede l'erogazione da parte di **FAS (Fondazione ANDI Salute)**, di rimborsi spese per implantologia.

### SPESE RIMBORSABILI

Le spese rimborsabili devono essere sostenute nel periodo **dal 01/07/2022 al 30/06/2025** per **prestazioni effettuate e concluse** nel periodo indicato e comunque non prima della decorrenza di attivazione della copertura principale o della decorrenza del piano Rimborso Spese Odontoiatriche, se successiva.

Il rimborso previsto è pari al **25%, con un massimale di € 500,00**, della spesa sostenuta dal Professionista titolare di copertura richiedente, per **un impianto osteointegrato, comprensivo di corona, per riabilitazione protesica di un elemento dentale mancante**.

Può essere effettuata **una sola richiesta per ogni periodo annuale di validità del progetto:**

- 01/07/2022 – 30/06/2023;
- 01/07/2023 – 30/06/2024;
- 01/07/2024 – 30/06/2025.

### DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Alla domanda deve **necessariamente** essere allegata la seguente documentazione, utilizzando la procedura on line prevista:

1. **ricevuta fiscale o fattura quietanzata, fiscalmente valida;**
2. **copia degli esami radiografici pre e post cura (es. ortopantomografia) in formato digitale JPEG o PDF che evidenzino l'elemento interessato con data e nome del paziente titolare di copertura che effettua la richiesta. In alternativa all'esame radiografico post cura è accettata documentazione fotografica intraorale dalla quale si evidenzia l'impianto in situ e fotografia intraorale dalla quale si evidenzia la corona inserita sull'impianto;**
3. **Certificato di conformità della riabilitazione protesica.**

### COME FARE DOMANDA

Il Professionista titolare di copertura può effettuare le richieste di rimborso esclusivamente con la seguente modalità:

- registrarsi/accedere a **BeProf** (scaricando l'app per smartphone dagli App store Android o IOs o la versione desktop all'indirizzo <https://app.beprof.it>);
- nel menù **“PRODOTTI E SERVIZI/CATALOGO/SALUTE E WELFARE”** cliccare sulla voce **“RIMBORSO SPESE ODONTOIATRICHE”** che contiene una breve **descrizione** della prestazione e, tramite il tasto PROCEDI, consente l'accesso alla **piattaforma ANDI FAS per completare la registrazione nell'area riservata**, dopo aver letto ed accettato le disposizioni relative al piano **RIMBORSO SPESE ODONTOIATRICHE**;
- entro 24 ore si riceveranno mediante email le credenziali di accesso alla piattaforma ANDI FAS e il link di conferma per l'invio della domanda. Controllare la ricezione della mail anche nella sezione spam o posta indesiderata del proprio account. Qualora non si sia comunque ricevuta la mail di benvenuto, accedere al sito Fas <https://portale.andisalute.it/#/login> e cliccare su “Hai dimenticato la password?”;
- a seguito dell'inserimento delle credenziali ricevute da ANDI FAS si viene reindirizzati alla piattaforma BeProf, nella sezione **SALUTE E WELFARE – RIMBORSO SPESE ODONTOIATRICHE**. Cliccando sul tasto **«Gestisci»** si accede alla pagina web per il caricamento della richiesta di rimborso;
- selezionare il tasto **«Nuova pratica di rimborso»**;
- caricare la documentazione prevista;
- inviare la richiesta utilizzando la funzione on line **“Invia richiesta”**.

**Attenzione: non saranno prese in considerazione in alcun caso richieste compilate e inviate con modalità diversa da quella prevista e resa disponibile da piattaforma BeProf e Gestione Professionisti e richieste inoltrate da Professionisti che non abbiano completato la registrazione nella piattaforma FAS ANDI.**

La richiesta può essere presentata esclusivamente dai Professionisti con copertura attiva al momento della medesima.

#### **TERMINI PER LA RICHIESTA**

Saranno considerate valutabili le richieste inoltrate dal **04/07/2022** , esclusivamente mediante la procedura prevista, per le **spese sostenute dal 01/07/2022 al 30/06/2025, per prestazioni effettuate e concluse dopo il 01/07/2022, comunque non prima della attivazione della copertura del Piano Assistenza Professionisti** o della decorrenza del piano Rimborso Spese Odontoiatriche, se successiva, ed **entro 90 giorni dalla data della fattura quietanzata** .

Il pagamento del rimborso previsto viene effettuato direttamente da FAS tramite **bonifico bancario** su conto corrente bancario o postale intestato o cointestato al Professionista richiedente, utilizzando le coordinate comunicate nel modulo di richiesta on line. Qualora le coordinate comunicate risultino errate il rimborso non potrà essere effettuato e sarà sospeso fino alla ricezione del codice corretto.

## 2. Ortodonzia

Dal 1° luglio 2023 Gestione Professionisti e BeProf rendono disponibile ai Professionisti titolari di copertura, automatica o volontaria, una ulteriore garanzia nell'ambito del piano **RIMBORSO SPESE ODONTOIATRICHE GP/FAS ANDI**. Si tratta dei rimborsi per spese sostenute per **trattamenti ortodontici**, effettuati nel periodo di riferimento **01/07/2023 – 30/06/2025**. La nuova garanzia si va ad aggiungere al rimborso delle spese per **implantologia**, garanzia già attiva dal 01/07/2022 e fino al 30/06/2025.

### SPESE RIMBORSABILI

Il rimborso previsto in caso di **trattamento ortodontico finalizzato all'allineamento dentale** è pari a **€ 500,00**, importo elevato a **€ 700,00 in caso di applicazione di mascherine ortodontiche invisibili**, ed è riservato esclusivamente ai Professionisti che dimostrino di aver effettuato da non oltre un anno dall'inizio del trattamento ortodontico **almeno una seduta di igiene orale**.

Per **trattamento ortodontico** si intende qualsiasi procedura praticata al fine di **allineare o spostare i denti con lo scopo di migliorare la dentatura sia in termini estetici che funzionali**. A tal fine possono essere utilizzati i seguenti strumenti:

- **apparecchio fisso**, dispositivo ancorato ai denti mediante i cosiddetti attacchi ortodontici;
- **apparecchio mobile**, dispositivo che può essere applicato e rimosso dal paziente in modo autonomo (mascherine mobili invisibili e/o apparecchi mobili ortodontici).

Le spese rimborsabili devono essere sostenute nel periodo **dal 01/07/2023 al 30/06/2025** per **prestazioni effettuate e concluse** nel periodo indicato e comunque non prima della decorrenza di attivazione della copertura principale o della decorrenza del piano Rimborso Spese Odontoiatriche, se successiva.

### DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Ai fini del rimborso delle spese deve **necessariamente** essere allegata alla richiesta, effettuata seguendo la procedura on line indicata, la seguente documentazione:

- a. **copia della fattura quietanzata relativa alla prestazione di igiene orale effettuata da non oltre un anno dall'inizio del trattamento ortodontico;**
- b. **copia di tutte le fatture quietanzate relative al trattamento ortodontico.**

### COME FARE DOMANDA

Il Professionista titolare di copertura può effettuare le richieste di rimborso esclusivamente con la seguente modalità:

- registrarsi/accedere a **BeProf** (scaricando l'app per smartphone dagli App store Android o IOs o la versione desktop all'indirizzo <https://app.beprof.it>);
- nel menù **"PRODOTTI E SERVIZI/CATALOGO/SALUTE E WELFARE"** cliccare sulla voce **"RIMBORSO SPESE ODONTOIATRICHE"** che contiene una breve **descrizione** della prestazione e, tramite il tasto PROCEDI, consente l'accesso alla **piattaforma ANDI FAS per completare la registrazione nell'area riservata**, dopo aver letto ed accettato le disposizioni relative al piano **RIMBORSO SPESE ODONTOIATRICHE**;
- entro 24 ore si riceveranno mediante email le credenziali di accesso alla piattaforma ANDI FAS e il link di conferma per l'invio della domanda. Controllare la ricezione della mail anche nella sezione spam o posta indesiderata del proprio account. Qualora non si sia comunque ricevuta la mail di benvenuto, accedere al sito Fas <https://portale.andisalute.it/#/login> e cliccare su "Hai dimenticato la password?";
- a seguito dell'inserimento delle credenziali ricevute da ANDI FAS si viene reindirizzati alla piattaforma BeProf, nella sezione **SALUTE E WELFARE – RIMBORSO SPESE ODONTOIATRICHE**. Cliccando sul tasto **"Gestisci"** si accede alla pagina web per il caricamento della richiesta di rimborso;
- selezionare il tasto **"Nuova pratica di rimborso"**;
- caricare la documentazione prevista;

- inviare la richiesta utilizzando la funzione on line “**Invia richiesta**”.

**Attenzione: non saranno prese in considerazione in alcun caso richieste compilate e inviate con modalità diversa da quella prevista e resa disponibile da piattaforma BeProf e Gestione Professionisti e richieste inoltrate da Professionisti che non abbiano completato la registrazione nella piattaforma FAS ANDI.**

La richiesta può essere presentata esclusivamente dai Professionisti con copertura attiva al momento della medesima.

#### **TERMINI PER LA RICHIESTA**

Saranno considerate valutabili le richieste inoltrate dal **01/09/2023**, esclusivamente mediante la procedura prevista, per le **spese sostenute dal 01/07/2023 al 30/06/2025, per prestazioni effettuate e concluse dopo il 01/07/2023, comunque non prima della attivazione della copertura del Piano Assistenza Professionisti** o della decorrenza del piano Rimborso Spese Odontoiatriche, se successiva, ed **entro 90 giorni dalla data della fattura quietanzata**.

Il pagamento del rimborso previsto viene effettuato direttamente da FAS tramite **bonifico bancario** su conto corrente bancario o postale intestato o cointestato al Professionista richiedente, utilizzando le coordinate comunicate nel modulo di richiesta on line. Qualora le coordinate comunicate risultino errate il rimborso non potrà essere effettuato e sarà sospeso fino alla ricezione del codice corretto.

### 3. Prestazioni socio-sanitarie odontoiatriche di emergenza ("Pronto Fas")

Dal 1° gennaio 2024 Gestione Professionisti e BeProf rendono disponibile ai Professionisti titolari di copertura, automatica o volontaria, una ulteriore garanzia nell'ambito del piano **RIMBORSO SPESE ODONTOIATRICHE GP/FAS ANDI**. Si tratta dei rimborsi per spese sostenute per **Prestazioni socio-sanitarie odontoiatriche di emergenza ("Pronto Fas")**, sostenute nel periodo di riferimento **01/01/2024 – 31/12/2024**, in favore dei Professionisti titolari di copertura in **condizioni di fragilità**, inquadrabile nei seguenti casi:

- a. Invalidità di grado almeno pari al 66%;
- b. Invalidità grave e temporanea con periodo di prognosi pari ad almeno 90 giorni che impedisca all'assistito di muoversi dalla propria abitazione e dal luogo di degenza in autonomia;
- c. Non autosufficienza temporanea o permanente.

Ai fini della valutazione dello stato di invalidità o di non autosufficienza faranno fede le certificazioni prodotte dall'iscritto emesse dall'INPS ai sensi delle norme in materia di invalidità e di indennità di accompagnamento e, nel caso di cui alla lettera b), le certificazioni della ASL di competenza o di struttura sanitaria pubblica competente.

La nuova garanzia si va ad aggiungere al rimborso delle spese per **implantologia** e per **trattamenti ortodontici**, garanzie già attive e valide fino al 30/06/2025.

#### PACCHETTO DI PRESTAZIONI

**Il pacchetto include le seguenti prestazioni :**

1. **Servizio di Triage e Televisita** (trriage e gestione del rapporto con il medico di fiducia o con il medico della rete FAS). Il servizio di triage, effettuato da un medico odontoiatra disponibile contattando il numero **06.87765499** dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 20.00, il sabato dalle 8.00 alle 13.00 (esclusi domenica e festivi), nel più breve tempo possibile e comunque **entro 4 ore\*** dalla ricezione dell'avviso da parte della centrale operativa, fornirà una valutazione specialistica immediata e determinerà l'eventuale necessità di un pronto intervento riferito al protocollo di seguito illustrato. In tal caso il triage si attiverà al fine di garantire all'assistito una cura domiciliare che risolva lo stato di urgenza, contattando il dentista di fiducia e concordando con lui l'intervento. Laddove il dentista non fosse disponibile, verrà attivato un odontoiatra territoriale ANDI che effettuerà l'intervento.
2. **Visita domiciliare odontoiatrica di urgenza**. Qualora, ad insindacabile giudizio del Triage, si renda necessario un intervento domiciliare "in garanzia", l'odontoiatra addetto al Triage attiverà la procedura per l'invio di un odontoiatra al domicilio, che potrà essere il dentista di fiducia della famiglia, contattato direttamente dal paziente, o un odontoiatra incaricato dal Fas e da questo inviato al domicilio del paziente. Sono coperti integralmente dalla presente garanzia tutti i servizi sotto riportati e se ne ricorrono le condizioni anche la visita odontoiatrica senza nessun massimale. Rientrano tra gli interventi coperti dalla anche la consulenza sulle cure mediche odontoiatriche da eseguire presso lo studio dell'odontoiatra o presso il medico di fiducia e le seguenti prestazioni di sostegno domiciliare:
  - **trattamento di fratture di protesi mobili o ricementazione di protesi fisse decementate**. **La rottura o il distacco della protesi mobile o aggiustamenti protesici**: riparazione della protesi ed eventuale riconsegna in un appuntamento successivo o cementazione della protesi fissa decementata;
  - **riduzione delle irregolarità smalto dentinali al fine di prevenire eventuali lesioni mucose o trattamento temporaneo con cementi vetroionomerici di cavità residue da distacco di precedenti terapie conservative**;
  - **trattamento delle urgenze antalgico-infettive con sola terapia medica**, previo consulto con il medico curante;
  - **estrazione di denti compromessi paradontalmente**, in assenza di rischio clinico accertato o sospetto.

\* Le 4 ore decorrono dalla ricezione della telefonata e si conteggiano le ore secondo i giorni e le fasce orarie in cui è previsto il servizio.

Fas provvederà a pagare in nome e per conto del Professionista titolare di copertura in “condizione di fragilità” la prestazione all’odontoiatra territoriale ANDI e a rimborsare l’iscritto stesso in caso di utilizzo dell’odontoiatra di fiducia. Il pagamento dell’odontoiatra territoriale avviene sulla base delle condizioni stabilite nella lettera di incarico e previa presentazione di apposito giustificativo e della fattura.

#### DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Ai fini del rimborso delle spese deve **necessariamente** essere allegata alla richiesta, effettuata seguendo la procedura on line indicata, **copia delle fatture quietanzate relative alla prestazione oggetto della garanzia e le certificazioni a supporto.**

#### COME FARE DOMANDA

Il Professionista titolare di copertura può effettuare le richieste di rimborso esclusivamente con la seguente modalità:

- registrarsi/accedere a **BeProf** (scaricando l’app per smartphone dagli App store Android o IOs o la versione desktop all’indirizzo <https://app.beprof.it>);
- nel menù “**PRODOTTI E SERVIZI/CATALOGO/SALUTE E WELFARE**” cliccare sulla voce “**RIMBORSO SPESE ODONTOIATRICHE**” che contiene una breve **descrizione** della prestazione e, tramite il tasto PROCEDI, consente l’accesso alla **piattaforma ANDI FAS per completare la registrazione nell’area riservata**, dopo aver letto ed accettato le disposizioni relative al piano **RIMBORSO SPESE ODONTOIATRICHE**;
- entro 24 ore si riceveranno mediante email le credenziali di accesso alla piattaforma ANDI FAS e il link di conferma per l’invio della domanda. Controllare la ricezione della mail anche nella sezione spam o posta indesiderata del proprio account. Qualora non si sia comunque ricevuta la mail di benvenuto, accedere al sito Fas <https://portale.andisalute.it/#/login> e cliccare su “Hai dimenticato la password?”;
- a seguito dell’inserimento delle credenziali ricevute da ANDI FAS si viene reindirizzati alla piattaforma BeProf, nella sezione **SALUTE E WELFARE – RIMBORSO SPESE ODONTOIATRICHE**. Cliccando sul tasto “**Gestisci**” si accede alla pagina web per il caricamento della richiesta di rimborso;
- selezionare il tasto “**Nuova pratica di rimborso**”;
- caricare la documentazione prevista;
- inviare la richiesta utilizzando la funzione on line “**Invia richiesta**”.

**Attenzione: non saranno prese in considerazione in alcun caso richieste compilate e inviate con modalità diversa da quella prevista e resa disponibile da piattaforma BeProf e Gestione Professionisti e richieste inoltrate da Professionisti che non abbiano completato la registrazione nella piattaforma FAS ANDI.**

La richiesta può essere presentata esclusivamente dai Professionisti con copertura attiva al momento della medesima.

#### TERMINI PER LA RICHIESTA

Saranno considerate valutabili le richieste inoltrate dal **01/01/2024**, esclusivamente mediante la procedura prevista, per le **spese sostenute dal 01/01/2024 al 31/12/2024, per prestazioni effettuate e concluse dopo il 01/01/2024, comunque non prima della attivazione della copertura** o della decorrenza del piano Rimborso Spese Odontoiatriche, se successiva, ed **entro 90 giorni dalla data della fattura quietanzata**.

Il pagamento del rimborso previsto viene effettuato direttamente da FAS tramite **bonifico bancario** su conto corrente bancario o postale intestato o cointestato al Professionista richiedente, utilizzando le coordinate comunicate nel modulo di richiesta on line. Qualora le coordinate comunicate risultino errate il rimborso non potrà essere effettuato e sarà sospeso fino alla ricezione del codice corretto.